

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Юрюзанский технологический техникум»

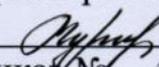
ПРИНЯТО:

Советом Учреждения

Протокол от 16.12.2015 г. № 21

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

 Н.А.Чурина

Приказ № 419

« 31 » 12 20 15 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Юрюзанский технологический техникум»

2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Юрюзанский технологический техникум»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Юрюзанский технологический техникум» (далее - техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 06.09.2013г.;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281);

- Устава ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум».

1.2 Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включает по ФГОС - два определяющих направления:

- уровень освоения дисциплины или профессионального модуля;
- уровень приобретенных компетенций;

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную атте-

стацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям с целью проверки уровня усвоения знаний, освоения умений, сформированности общих и профессиональных компетенций (или их элементов).

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии, отделения и техникума.

1.3 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может использоваться накопительная система оценивания.

1.4 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, имеют отражение в учебном плане профессии или специальности, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.5 Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.7 Данные текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (модулей).

1.8 Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю).

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1 Текущий контроль проводится для всех студентов техникума, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

2.3 Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний и практических умений обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся

по изучаемой дисциплине (модулю).

2.4 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (профессионального модуля). Преподаватель обеспечивает разработку и формирование комплекта контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества по дисциплине (профессиональному модулю).

2.6 Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.7 Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.8 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.9 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.10 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, практических и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций.

2.11 Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.12 Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых на протяжении двух и более семестров, и по которым в учебном плане не отражена конкретная форма аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля за каждый семестр.

2.13 Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания

учебных дисциплин, (профессионального модуля).

2.14 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы со студентами (консультации) и индивидуализацию содержания образовательной деятельности (дополнительные задания индивидуального характера).

2.15 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля студентов в ходе родительских собраний, индивидуальных встреч, в том числе и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) студентов обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости студента в устной форме. Родители (законные представители) студентов имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости студента в письменной форме в виде выписки из журнала учебных занятий, для чего должны обратиться к заведующему отделением. Выписку из журнала учебных занятий по запросу родителей готовит секретарь учебной части.

2.16 *Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья техникумом устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории. Особое внимание уделяется организации входного контроля, назначение которого состоит в определении способностей, особенностей восприятия и готовности обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.*

*Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем и в процессе:*

- проведения практических занятий и лабораторных работ;*
- при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий;*
- в режиме тренировочного тестирования с целью получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;*
- проверки правильности выполнения требуемых действий;*
- определения соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала т.д.*

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с целью своевременного выявления затруднений и отставаний в обучении и оперативного внесения корректив в учебную деятельность.*

*Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом для каждого конкретного студента с учетом ограничений его здоровья.*

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), практики, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией студентов,

проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося по итогам семестра и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы за семестр;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умений по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью Интернет.

Промежуточная аттестация в техникуме проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения, иных обстоятельств.

3.3 По учебной дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты и (или) дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.4 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.5 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» и журнале учебных занятий - оценкой. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и журнал учебных занятий.

3.6 При выборе учебных дисциплин или МДК для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела учебной дисциплины или МДК.

В случае изучения учебной дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине или МДК в каждом из семестров.

3.7 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается зачетом (дифференцированным зачетом).

3.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10 Для организации промежуточного контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья техникумом устанавливаются формы и процедуры промежуточного контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

3.11 Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов техникум создает фонды оценочных средств по образовательным программам, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Для отдельных обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики их возможностей здоровья разрабатываются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может организовываться и проводиться в несколько этапов. Для этого преподаватели и мастера производственного обучения используют рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения учебного материала образовательной программы. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем или мастером производственного обучения с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины и междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов техникум привлекает преподавателей смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов соответствующей предметной (цикловой) комиссии. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям для оценивания обучающихся в ходе экзаменов (квалификационных) в качестве экспертов техникум привлекает работодателей.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена (квалификационного) для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей.

При необходимости техникум обеспечивает присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии). При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена (квалификационного) техникум обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых: задания для выполнения, инструкции о порядке выполнения заданий оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным

*программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;*

*- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, инструкция о порядке выполнения экзаменационного задания оформляются увеличенным шрифтом;*

*- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;*

*- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.*

3.12 В случае, если по междисциплинарному курсу не предусмотрена форма промежуточной аттестации, то итоговая оценка по МДК ставится на основании результатов текущей успеваемости, фиксируется в журнале учебных занятий, в ведомости итоговых оценок за семестр, а также в сводной ведомости результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности), указывается в приложении к Диплому о среднем профессиональном образовании.

3.13 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, заседаниях методического совета, заседаниях педагогических советов техникума.

#### **4. Промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным дисциплинам в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования**

4.1 Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2 Обязательные экзамены проводятся по следующим общеобразовательным учебным дисциплинам: «Русский язык» и «Математика» и по одной из профильных общеобразовательных учебных дисциплин (общих и по выбору) согласно учебному плану. По завершению освоения студентами всех остальных общеобразовательных учебных дисциплин проводятся дифференцированные зачеты, в том числе комплексные.

4.3 Экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся в письменной форме, по общеобразовательной учебной дисциплине (общей и по выбору) профильной - в устной либо письменной форме, в форме тестирования (по усмотрению техникума).

Задания письменных экзаменов определяются Министерством образования и науки Челябинской области. Экзаменационные материалы для проведения экзамена по общеобразовательной учебной дисциплине (общей и по выбору) профильной

разрабатываются техникумом самостоятельно и входят в структуру утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств.

4.4 Для студентов колледжа, пропустивших экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.5 Для студентов техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из общеобразовательных учебных дисциплин и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

4.6 При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по общеобразовательным учебным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» выставляются согласно критериям, которые представляются Министерством образования и науки Челябинской области вместе с заданиями письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

4.7 Оценки, полученные на экзаменах и дифференцированных зачетах, в том числе комплексных, по общеобразовательным учебным дисциплинам, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.8 Обучающиеся на базе основного общего образования вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена в установленных пунктах сдачи единого государственного экзамена.

## **5. Организация контроля текущей успеваемости за семестр и промежуточной аттестации**

5.1 Текущая успеваемость за семестр (текущая аттестация) и промежуточная аттестация оценивают результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

5.2 Текущая аттестация за семестр проводится, когда учебным планом в данном семестре по реализуемым в течение семестра дисциплинам не предусматривается промежуточная аттестация. В этом случае, по дисциплине или междисциплинарному курсу, по учебной или производственной практике по текущим оценкам в ведомость итоговых оценок, а также в журнал выставляется итоговая оценка за семестр.

5.3 Формы промежуточной аттестации обучающихся в техникуме определены учебным планом:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

5.4 Результаты успеваемости по дисциплинам, профессиональным модулям, по

которым предусмотрены формы контроля на промежуточной аттестации, проставляются в журналах, экзаменационных и зачетных ведомостях, сводных ведомостях за семестр, зачётных книжках.

4.5 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) оцениваются в 5баллах:

- 5(отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)
- 2 (неудовлетворительно).

Недифференцированные зачёты оцениваются отметками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Экзамен (квалификационный) оценивается по 5-ти бальной шкале.

5.6 Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу студента за курс (семестр):полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

5.7 Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного выполнения студентами программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы студента.

5.8 Допуск студента к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется при положительном результате текущего контроля успеваемости. Обучающийся, не представивший курсовой проект (работу) в установленные сроки, считается неуспевающим по данной дисциплине (модулю) и не допускается к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.9 Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы) подлежащих оцениванию в конкретном семестре, представляются в рабочих учебных планах по специальностям.

5.10 Верхний предел числа экзаменов, проводимых, в учебном году - не более 8 экзаменов. Количество зачётов не более 10 в год, зачёт или дифференцированный зачёт по физической культуре в их число не входит.

5.11 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые заведующим отделением по согласованию с преподавателем дисциплины (модуля), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.13 По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация предусматривается в каждом семестре в форме зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с учебным планом техникума по специальности, профессии.

Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом - справкой, которую выдает врач - при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия - при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и круглой печатью поликлиники).

Полное освобождение от физической культуры не положено никому, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

студент не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года; для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за учебный год студент пишет и защищает реферат. Темы рефератов утверждаются соответствующей предметной цикловой комиссией. В таком случае, в Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании напротив дисциплины «Физическая культура» проставляется «зачтено».

5.14 При фактическом отсутствии обучающегося на занятиях выставляется символ «н»

5.15 При 97-100 % отсутствия обучающегося без уважительной причины на занятиях выставляется отметка «н/а».

## **6. Планирование промежуточной аттестации**

6.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана техникума должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

6.2 Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации, формы и порядок промежуточной аттестации определяются техникумом. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом техникума.

6.3 Выбор дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам или выбор профессиональных моделей для комплексного экзамена (квалификационного) определяется наличием между ними межпредметных связей.

6.4 Выбор дисциплин для экзамена определяется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

6.5 В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

6.6 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

6.7 Зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу) предусматривается в соответствии с учебным планом комплекса.

6.8 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Зачёт должен быть выставлен на заключительном занятии, а ведомость с результатами зачёта предоставляется заведующему отделением или заместителю по УПР в тот же день.

6.9 Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета).

6.10 Основными формами аттестационных испытаний являются: тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

6.11 Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, то есть экзамены могут проходить как концентрированно, так и рассредоточено в течение семестра после завершения изучения дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

6.12 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.13 Комплексный экзамен предусматривается по учебным дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин или МДК в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

6.14 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится после изучения всех междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом техникума.

6.15 Для проведения всех видов промежуточной аттестации техникумом создаются фонды оценочных средств.

## **7. Подготовка и проведение экзамена или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам)**

7.1 Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

7.2 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующие отделениями по согласованию с заместителем директора по УПР и УР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.3 Комплексный экзамен планируется на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля превышает верхний предел, установленный нормативными документами.

7.4 При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

7.4 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа

консультационных часов в году.

7.5 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по УР и УПР и доводится до сведения студентов.

7.6 Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» в цикле общеобразовательной подготовки проводятся в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО - в устной форме, что закреплено в рекомендациях ФИРО «Федерального института развития образования».

7.7 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 студентов.

7.8 Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде.

7.9 Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

7.10 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (профессионального модуля) обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по УПР и УР не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

7.11 На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по УПР и УР не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

7.12 К экзамену учебная часть готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

7.13 К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

7.14 Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических работ.

7.15 В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

7.16 На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной четверти академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена по математике-5 часов, по русскому языку - 6 часов, автоматизированное тестирование - не более 3 часов на учебную группу.

7.17 К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические и курсовые работы (проекты), и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзаменационной сессии допускаются студенты, успешно сдавшие все зачеты и

курсовые проекты по дисциплинам.

7.18 При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

7.19 Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

7.20 К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

## **8. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета), (комплексного дифференцированного зачета)**

Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

8.1 Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

8.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

8.3 Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

8.4 Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

8.5 При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

8.6 Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

8.7 Комплексный дифференцированный зачет планируется на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля превышает верхний предел,

установленный нормативными документами.

8.8 При подсчете общего количества дифференцированных зачетов комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

### **9 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

9.1 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

9.2 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Условием положительной аттестации по профессиональному модулю на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

9.3 Оценка, полученная на экзамене заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно») и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля успеваемости по дисциплине, междисциплинарному курсу.

Экзаменационная ведомость предоставляется в учебную часть.

9.4 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации, выдача свидетельства (сертификата).

9.5 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

9.6 Для проведения квалификационного экзамена приказом директора филиала создается комиссия из преподавателей междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, руководителей практик, с обязательным привлечением представителя работодателя. В состав комиссии могут включаться председатели предметно-цикловых комиссий.

9.7 Цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект материалов экзаменатора (с вариантами ответов) экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость.

## **10. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта) (для групп студентов, обучающихся по программам ПССЗ)**

Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

10.1 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

10.2 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и отражаются в рабочих учебных планах.

10.3 Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной программы по профилю подготовки.

10.4 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по УПР.

10.5 Выдача студентам заданий по курсовому проектированию осуществляется преподавателями не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты.

10.6 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

10.7 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

10.8 Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

## **11. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

11.1 Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением;

- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной/производственной практике - совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

11.2 Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание квалификационных экзаменов

согласовывается с работодателем

11.3 Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, базы данных и др. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

11.4 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

11.5 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первых десяти дней семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю студент отчисляется из образовательного учреждения.

11.6 Экзамены проводятся в специально подготовленных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

11.7 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В целях повышения ответственности за качество образовательного процесса и усиления контроля успеваемости при реализации системы зачетных единиц экзамен может принимать другой преподаватель. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,15 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на учебную группу.

11.8 По завершению сдачи всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

11.9 В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается еще одна передача экзамена комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Обучающийся может передать на более высокую оценку (кроме неудовлетворительных) не более двух дисциплин за семестр в течение двух недель после окончания семестра, в котором была получена оценка (не считая времени каникул).

Передачи экзаменов, зачётов производятся по личному письменному заявлению обучающегося, по графику, составленному заведующим отделением по согласованию с преподавателем дисциплины (междисциплинарного курса).

С целью повышения оценки на диплом с «отличием» на выпускном курсе допускается передача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала преддипломной практики, если студент не имеет оценки 3 «три» ни в одной из предыдущих промежуточных аттестаций.

С целью повышения оценки, идущей в приложение к диплому, обучающийся выпускной группы может передать не более двух дисциплин.

11.10 В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой в период промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление заместителю директора по учебной работе о создании конфликтной комиссии (не менее 3-х человек) для сдачи зачёта или экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу).

11.11 Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и

средства (в том числе мобильный телефон и аналогичные устройства) для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

11.12 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

11.13 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения заместителя директора учебной работе не допускается.

11.14 Сроки прохождения промежуточной аттестации обучающемуся могут быть перенесены на более позднее время при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие, обучающемуся прибыть на экзамен (зачет).

Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

## **12. Ответственность за проведение текущей и промежуточной аттестаций**

### **12.1 Преподаватели техникума:**

Проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утверждённым в начале семестра календарным учебным графиком.

Проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости и зачётные книжки. Своевременно передают результаты аттестации заведующему отделением. В случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п) проводят повторную аттестацию обучающихся.

Проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися в течение семестра и обучающимися, имеющими академические задолженности по итогам семестра и их родителями.

Несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, зачётных книжках.

### **12.2 Заведующие отделениями:**

- Подводят итоги текущего контроля успеваемости;
- Контролируют подготовку к промежуточной аттестации зачётных книжек, по окончании семестра собирают и проверяют зачётные книжки;
- Формируют аттестационные ведомости по группам
- Выдают разрешение на пересдачу;
- Проверяют сводные ведомости по результатам аттестации, подготовленные классными руководителями;
- Осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных дисциплин (модулей);
- При необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания;
- Анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- Готовят списки обучающихся для приказа о переводе на следующий курс;
- Проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями.

### **12.3 Заместитель директора по учебной работе:**

- Осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в техникуме;
- Контролирует деятельность заведующих отделениями;
- Проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- Совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- Заместитель директора по УПР совместно с заведующими отделениями готовит приказ о переводе обучающихся на следующий курс.